### Consejo para la Transparencia (CPLT)

### ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

# **LEY DE TRANSPARENCIA**







#### 1. Contenido de la Solicitud

Nombre Helmuth **Primer Apellido** Milling Segundo Apellido Torres

Teléfono de contacto

Tipo de persona: Natural

Dirección postal y/o correo electrónico:

helmuth.milling@municipalidadpanguipulli.cl

Correo electrónico notificaciones

helmuth.milling@municipalidadpanguipulli.cl

Nombre de Representante: **Primer Apellido** Representante: Segundo Apellido Representante:

Solicitud realizada: Con el fin de preparar una consulta por un nuevo proceso interno en el municipio de Panguipulli, es que solicito

informacion de todas las municipalidades del país sobre la existencia de un decreto que declare la temporada estival, vigencia y fechas de la misma en caso de existir. Por lo anterior solicito copia de decreto alcaldicio que determine la

existencia, vigencia, duración de la temporada estival en las respectivas comunas.

Observaciones: Lo solicito en formado PDF

Archivos adjuntos:

Medio de envío o retiro de la información:

Correo electrónico

Dirección de envío de la

información

Formato de entrega de

la información:

Electrónico / PDF

Sesión iniciada en

Portal:

NO Vía electrónica

Vía de ingreso en el organismo:

De acuerdo a su requerimiento, este organismo procederá a verificar lo siguiente: a) Si su presentación constituye una solicitud de información.

- b) Si nuestra institución es competente para dar respuesta a ésta.
- Si su solicitud cumple con los requisitos obligatorios establecidos en el artículo 12 de la Ley de Transparencia. c)

### 2. Fecha de entrega vence el: 12/06/2023

El plazo máximo para responder una solicitud de información es de veinte (20) días hábiles. De acuerdo a su presentación la fecha máxima de entrega de la respuesta es el día 12/06/2023. Se informa además que excepcionalmente el plazo referido podrá ser prorrogado por otros 10 días hábiles, cuando existan circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, conforme lo dispone el artículo 14 de la Ley de Transparencia.

Informamos además que la entrega de información eventualmente podrá estar condicionada al cobro de los costos directos de reproducción. Por su parte, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Transparencia, el no pago de tales costos suspende la entrega de la información requerida.

En caso de que su solicitud de información no sea respondida en el plazo de veinte (20) días hábiles, o sea ésta denegada o bien la respuesta sea incompleta o no corresponda a lo solicitado, en aquellos casos que la ley lo permite



### Consejo para la Transparencia (CPLT)

usted podrá interponer un reclamo por denegación de información ante el Consejo para la Transparencia www.consejotransparencia.cl dentro del plazo de 15 días hábiles, contado desde la notificación de la denegación de acceso a la información, o desde que haya expirado el plazo definido para dar respuesta.

## 3. Seguimiento de la solicitud

Con este código de solicitud: CT001T0017404, podrá hacer seguimiento a su solicitud de acceso a través de los siguientes medios:

- a) Directamente llamando al teléfono del organismo: +56939289757
- b) Consultando presencialmente, en oficinas del organismo "Consejo para la Transparencia (CPLT)", ubicadas en Morande 360, piso 7, en el horario Lu-Vi 09:00-14:00
- c) Digitando código de solicitud en www.portaltransparencia.cl opción 'Hacer seguimiento a solicitudes'

#### 4. Eventual subsanación

Si su solicitud de información no cumple con todos los requisitos señalados en el artículo 12 de la Ley de Transparencia, se le solicitará la subsanación o corrección de la misma, para lo cual tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la notificación del requerimiento de subsanación. En caso que usted no responda a esta subsanación dentro del plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición.